NAROČNIK: ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov«

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo blaga
ŠTEVILKA POSTOPKA	JN 4/2024
DATUM	18. 4. 2024

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov«, ki je javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Variantne ponudbe
Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3).

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11 in ostale spremembe);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001 in ostale spremembe);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999 in ostale spremembe);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011 in ostale spremembe);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 in ostale spremembe, v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/2017 in ostale spremembe);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta
Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Skupna ponudba
Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi št. 7.

Ponudba s podizvajalci
Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o

podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega razpisa »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov« je dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov. Predmet javnega naročila predvideva dobavo, vnos in montažo blaga. Ponudnik mora poskrbeti tudi za odstranitev in odvoz embalaže na deponijo, kakor tudi za odstranitev in odvoz odsluženih aparatov.

Dobava bo odvisna od dejanskih potreb naročnika. Naročnik svojih potreb ne more natančno določiti, zato sklepa okvirni sporazum za obdobje 36 mesecev in sicer od 1. 7. 2024 do 30. 6. 2027.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vsega blaga, ki je opredeljeno v tehničnih zahtevah in ponudbenem predračunu, ampak naroči le blago, po katerem se bo pojavila dejanska potreba.

V okviru predmetnega javnega naročila bo naročnik lahko naročal tudi ostalo blago (belo tehniko in gospodinjske aparate), ki ni opredeljeno v popisu, naročnik pa bi ga tekom trajanja pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila potreboval. Izbrani ponudnik je dolžan dobaviti ostalo blago, če z njim razpolaga in ga bo skladno s svojo poslovno politiko sposoben dobaviti. Naročnik bo lahko naročal ostalo blago po cenah iz veljavnega cenika izbranega ponudnika, ki ga ponudnik predloži svoji ponudbi. V primeru akcijske ponudbe, ki omogoča ostalim kupcem nakup izdelka po nižji ceni, od cene navedene v ceniku, ki je del ponudbe izbranega ponudnika, tudi za naročnika velja akcijska cena.

Naročnik ima pravico pri naročilu blaga, ki bi jih potreboval v okviru posameznega projekta, ki predstavlja zaključeno celoto, izvesti postopek javnega naročanja in ni dolžan naročiti blaga ali storitve za projekt, ki je zaključena celota, pri izbranemu ponudniku, s katerim ima sklenjeno pogodbo.

Zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju

V popisu blaga so upoštevana določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, 64/19, 121/21 in 132/23). Delež hladilnikov, zamrzovalnikov in njunih kombinacij, pomivalnih, pralnih in sušilnih strojev, sesalnikov in klimatskih naprav, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, mora znašati najmanj 80 % vseh

artiklov. Delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %.

5.2. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum z največ tremi ponudniki, in sicer tistimi, ki bodo v postopku oddaje naročila male vrednosti oddali dopustno ponudbo in ponudili ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z največ tremi ponudniki, če bo število gospodarskih subjektov, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo pogoje za sodelovanje zadostno, oziroma bo v postopku oddaje naročila male vrednosti pridobljenih dovolj dopustnih ponudb. Če število gospodarskih subjektov, katerih ponudbe so dopustne, ne bo zadostno, oziroma v postopku oddaje naročila male vrednosti ne bo pridobljenih dovolj dopustnih ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z manjšim številom gospodarskih subjektov. Če bi se izkazalo, da se bo okvirni sporazum sklenil le z enim ponudnikom, lahko naročnik zavrne vse ponudbe iz razloga pomanjkanja konkurence in posledično negospodarnega izvajanja javnega naročila. Odločitev ali bo naročnik zavrnil vse ponudbe je v diskreciji naročnika.

Naročnik bo za obdobje 12 mesecev, od 1. 7. 2024 do 30. 6. 2025 (v nadaljevanju: prvo leto) o izvedbi javnega naročila sklenil s ponudnikom, ki bo v postopku oddaje naročila male vrednosti izmed dopustnih ponudb v skladu z merili za izbor iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Za prvo leto bo naročnik uporabil cene, oddane v okviru predmetnega postopka oddaje naročila male vrednosti, ki so fiksne za obdobje 12 mesecev. Za prvo odpiranje konkurence zato šteje predmetni odprti postopek.

Za obdobje od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2026 (v nadaljevanju: drugo leto) in od 1. 7. 2026 do 30. 6. 2027 (v nadaljevanju: tretje leto) bo naročnik med strankami okvirnega sporazuma odprl konkurenco, in sicer bo naročnik na portalu e-JN vsem ponudnikom s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum poslal povabilo k oddaji ponudbe za drugo leto in tretje leto, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na naročilo za drugo leto ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. Naročnik bo vse ponudbe za drugo in tretje leto odprl na odpiranju ponudb, ki bo javno. Po prejemu ponudb v okviru odpiranja konkurence bo naročnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi meril za izbor iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma meril za izbor, ki jih bo v povabilu k oddaji ponudb podrobneje opredelil in bo ponudnike po portalu javnih naročil obvestil o oddaji naročila za drugo leto in tretje leto.

Po oddaji naročila za drugo oz. tretje leto bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila za drugo oz. tretje leto, ki bo smiselno enaka pogodbi o izvedbi javnega naročila iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo

javnega naročila. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku petih dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati naročilo za drugo leto drugo uvrščenemu ponudniku ali pa ponovno odpreti konkurenco med strankami okvirnega sporazuma in v tem primeru unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi odpiranja konkurence ne odda posameznega naročila, če ugotovi, da cena ponudnika, ki je oddal najugodnejšo ponudbo ne predstavlja t.i. tržne cene (t.s. cene, ki ne presegajo cene, ki jo plačuje naročnik za dobavo blaga v obdobju pred obdobjem, za katerega se konkurenca odpira).

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od okvirnega sporazuma, če obstaja sum, da med kandidati, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum prihaja do nedovoljenega dogovarjanja oziroma če zaradi premajhnega števila kandidatov, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum ne more dosegati tržne cene blaga.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

Komunikacijska sredstva
Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Oblika ponudbe
Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZUP). Če to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Rok za prejem ponudb
Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **20. 5. 2024 do 12:00.**

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen

Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje **do 20. 5. 2024 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Javno odpiranje ponudb
Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **20. 5. 2024 ob 13:00** in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Rok za dodatna pojasnila ponudb
Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **25. 4. 2024 do 16:00**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

ZAP. ŠT.	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – ORORZ631)

besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. členKZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ- 1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ- 1),

	– oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), – izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), – jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), – dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), – sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), – dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), – hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: **Izpolnjen ESPD obrazec.** ***Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.*** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **v ESPD obrazcu navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje**.
2.	Gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: **Izpolnjen ESPD obrazec.** ***Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.*** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
3.	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z **izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve** iz postopkov javnega naročanja. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: **Izpolnjen ESPD obrazec.** ***Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.*** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem

	informacijskem sistemu.
4.	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskemu subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: **Izpolnjen ESPD obrazec.** ***Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.*** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
5.	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: **Izpolnjen ESPD obrazec.** ***Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.*** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
6.	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: **Izpolnjen ESPD obrazec.** ***Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.*** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Popravni mehanizem

Gospodarski subjekt se lahko sklicuje na popravni mehanizem in lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: **Izpolnjen ESPD obrazec.** ***Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.*** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	**PRAVNA PODLAGA**	**POGOJ**	**ZA KOGA VELJA POGOJ**
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora za ponujeno blago nuditi najmanj petletno (5) garancijsko dobo za hladilnike, zamrzovalnike in steklokeramične plošče ter najmanj enoletno (1) garancijsko dobo za pralne, sušilne in ostale aparate. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava o izpolnjevanju pogojev na prilogi št. 8.**	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. Če ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal dela, ki so predmet javnega naročila. Če

			ponudnik referenčni pogoj izpolni s svojim podizvajalcem, lahko takšnega podizvajalca tekom izvedbe del zamenja samo s podizvajalcem, ki izpolnjuje isti referenčni pogoj.

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Informacija o ESPD
Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ter ga predloži v ponudbi.

Dokazovanje pogojev za sodelovanje
Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

Pridobivanje podatkov na druge načine
Če bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Pojasnila ponudb
Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni..

Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb
Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti

ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

a.) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga C)

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe predložiti zavezujočo izjavo, da bo izdal pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu na Prilogi B te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do največ 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), če ponudnik:
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- odstopi od pogodbe;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- naročniku ne izroči menic z menično izjavo za odpravo napak skladno s to razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

b.) Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga D)

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo izdal pet (5) bianko menic za odpravo napak v garancijskem roku z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu na Prilogi C te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo menice za odpravo napak v garancijskem roku unovčil do višine 5 % pogodbene vrednosti z DDV, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na dobavljenem blagu v zahtevanem odzivnem času;
- če dobavljeno blago nima lastnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- na svoje stroške ne odpravi vseh napak na dobavljenem blagu, notificiranih v garancijskem obdobju.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja do datuma najdaljšega

garancijskega roka artikla, naročenega po sklenjeni pogodbi.

11. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja javnega naročila.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Cene vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri dostavi blaga na lokacijo naročnika, prihodu na lokacijo naročnika in vse druge stalne spremenljive ter oportunitetne stroške. Cene vključujejo vse elemente iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, prevoza, skladiščenja, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- potni stroški prihoda na lokacijo naročnika,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

12. MERILA

Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja končna ponudbena vrednost (brez DDV) glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako ponudbeno ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom. V tem primeru bo naročnik vsaki ponudbi dodelil številko ali drug simbol, ki predstavlja konkretno ponudbo. Žrebanje se izvede tako, da se izžreba ena številka ali simbol. Rezultat žreba je dokončne in izžrebana številka ali simbol predstavlja izbrano ponudbo. Naročnik o terminu žreba obvesti ponudnike, katerih ponudbe bodo udeležene v žrebu, in jim omogoči prisotnost na žrebu.

13. PONUDBA

Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
Priloga št. 1	**Obrazec ponudbe**	Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.

		Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v sistem e-JN v razdelek *»Skupna ponudbena vrednost«* v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno ceno za celotno obdobje trajanja javnega naročila (2 leti) brez DDV in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek *»Predračun«* naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun (Priloga št. 2)« pa naloži v razdelek *»Ostale priloge«*. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) – naloženim v razdelek *»Predračun«* in celotnim predračunom – naloženim v razdelek *»Dokumenti«,* del *»Ostale priloge«*, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelek *»Ostale priloge«*.
Priloga št. 2	**Ponudbeni predračun**	Ponudnik ponudbeni predračun v celoti izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazca izpolni le vodilni partner. Cene na enoto se vpišejo na največ 2 (dve) decimalni mesti. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ponudbeni predračun in splošno veljavni cenik naloži v razdelek *»Dokumenti«*, del *»Ostale priloge«*.
Priloga št. 3	**ESPD obrazec**	Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala eJN/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

		Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek *»Dokumenti«*, del *»ESPD-ponudnik«*, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek *»Sodelujoči«*, del *»ESPD – ostali sodelujoči«*. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek *»Sodelujoči«*, del *»ESPD – ostali sodelujoči«* priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. **Ponudnik mora v Delu II B Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v delu »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu« vpisati EMŠO predstavnika.**
Priloga št. 4	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih**	Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogo št. 4 naloži v razdelek *»Dokumenti«*, del *»Ostale priloge«*.
Priloga št. 5	**Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev**	V primeru da ponudnik v ponudbi nominira podizvajalca, v razdelku *»Osnovni podatki«* navede, da sodeluje s podizvajalcem/podizvajalci. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov podizvajalca/podizvajalcev. Ponudnik izpolni in priloži v ponudbi prilogo št. 5. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogo št. 5 naloži v razdelek *»Dokumenti«*, del *»Ostale priloge«*.
Priloga št. 6	**Izjava podizvajalca**	Vsak od nominiranih podizvajalcev izpolni prilogo št. 6.

		Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogo št. 6 naloži v razdelek *»Dokumenti«*, del *»Ostale priloge«*.
Priloga št. 7	**Skupna ponudba**	Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 9. Ponudnik zahtevano dokumentacijo naloži v razdelek *»Dokumenti«*, del *»Ostale priloge«*. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek *»Sodelujoči«*, del *»ESPD – ostali sodelujoči«.*
Priloga št. 8	**Izjava o izpolnjevanju pogoja**	Ponudnik zahtevano dokumentacijo naloži v razdelek *»Dokumenti«*, del *»Ostale priloge«*.

Veljavnost ponudbe
Ponudba (prijava) mora veljati najmanj do 20. 8. 2024. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe (prijave) se ponudba (prijava) izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb (prijav) za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

Podatki o ustanoviteljih
Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

16. PRAVNO VARSTVO

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, pri čemer se za namen tega zakona šteje, da gre za javni interes, če obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi, javno varnost ali oškodovanje premoženja večje vrednosti, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ, pristojen za varstvo konkurence, in organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo na portalu e-Revizija.
Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI560110010000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje:

SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI560110010000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu)

Če zahtevku za revizijo ni predloženo potrdilo o plačilu takse, naročnik vlagatelja pozove na dopolnitev. Dopolnitev je pravočasna in ustrezna, če vlagatelj v treh delovnih dneh od prejema poziva naročniku dostavi potrdilo o plačilu takse, iz katerega je razvidno, da je bila taksa v ustrezni višini plačana najpozneje na dan vložitve zahtevka za revizijo.

17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbo ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

18. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Priloga 1: Obrazec ponudbe

- Priloga 2: Ponudbeni predračun
- Priloga 3: ESPD obrazec
- Priloga 4: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih
- Priloga 5: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev
- Priloga 6: Izjava podizvajalca
- Priloga 7: Skupna ponudba
- Priloga 8: Izjava o izpolnjevanju pogoja

Priloga 1: Obrazec ponudbe[1]

Na osnovi javnega razpisa »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____pod številko objave JN _____/2024-___, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):*

Samostojno **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

**Če ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 4.*

PONUDNIK[2]:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Skupna ponudbena vrednost za prvo leto:

Ponudbena vrednost brez DDV[3]:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 20. 8. 2024.
3. Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za prvo leto izvajanja javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

[2]V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.
[3] Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost za prvo leto v EUR brez DDV iz ponudbenega predračuna.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Priloga 2: Ponudbeni predračun

Na osnovi javnega razpisa »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2024_____, za prvo leto dajemo ponudbo št. _____.

I. zap. št.	Opis	Enota	Ocenjena količina za predmetno obdobje	Cena/env EUR/en brez DDV	Skupna Cena EUR brez DDV (ocenjena količina za obdobje enega leta cena/env EUR/en brez DDV)
1.	**Sušilni stroj** kot npr. **Gorenje DNP72N** ali enakovreden (energijski razred, dimenzija, min. kapaciteta, min. število vrtljajev) Ponujeni artikel:	kos	40		
2.	**Pralni stroj** kot npr. Gorenje **WNPI72B** ali enakovreden (energijski razred, dimenzija, min. kapaciteta, min. število vrtljajev) Ponujeni artikel:	kos	40		
3.	**Prostostoječi hladilnik z zamrzovalnikom** kot npr. **Gorenje RF212EPW4** ali enakovreden (energijski razred, dimenzija, razmerje med zamrzovalnim in hladilnim delom) Dimenzije ŠxVxG: 47,5x117x49 cm Odstopanje dimenzij:+ - 2% Ponujeni artikel:	kos	30		

4.	**Prostostoječi hladilnik z zamrzovalnikom** kot npr. **Gorenje RF4142PW4** ali enakovreden (dimenzije ŠxVxG: 55x143x55, energijski razred, razmerje med zamrzovalnim in hladilnim delom) Odstopanje dimenzij:+ - 2% Ponujeni artikel:	kos	80		
5.	**Prostostoječi hladilnik z zamrzovalnikom** kot npr. **Gorenje RK4162PW4** ali enakovreden (dimenzije ŠxVxG: 55x161,3x55,7, energijski razred, razmerje med zamrzovalnim in hladilnim delom) Odstopanje dimenzij:+ - 2% Ponujeni artikel:	kos	30		
6.	**Steklokeramična plošča - dve kuhališči** Upravljanje: na dotik Vrsta kuhališča: steklokeramično Število kuhališč: 2 Dimenzije ŠxVxG: 28,8x7,5x51 cm Odstopanje dimenzij: + - 2% Dodatne zahteve: rob steklokeramične plošče zaščiten z inox obrobo, indikator preostale toplote Barva: črna kot npr. **Beko HDMC32400TX** ali enakovreden Ponujeni artikel:	kos	90		
7.	**Steklokeramična plošča - štiri kuhališča** Upravljanje: na dotik Vrsta kuhališča: steklokeramično Število kuhališč: 4 Dimenzije ŠxVxG: 60x9,2x52 cm Odstopanje dimenzij: + - 2%	kos	30		

	Dodatne zahteve: rob steklokeramične plošče zaščiten z inox obrobo, indikator preostale toplote Barva: črna kot npr. **Gorenje ECT646BX** ali enakovreden Ponujeni artikel:				

SKUPAJ brez DDV	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV	

Ponudbena vrednost za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma:

SKUPAJ brez DDV za 3 leta	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV za 3 leta	

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na največ 2 decimalni mesti natančno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ponudbeni predračun in splošno veljavni cenik naloži v razdelek *»Dokumenti«*, del *»Ostale priloge«*.

Priloga 3: ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik mora v Delu II B Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v delu »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu« vpisati EMŠO predstavnika.

Priloga 4: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih[4]

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA	NE

pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe: _____

Osebe, člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*Če je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 4.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik | Partner v skupnem nastopu | podizvajalec

[4]Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Priloga 5: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ ,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. **izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno

plačan, prejel plačilo za izvedeno storitev oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Priloga 6: Izjava podizvajalca[5]

V zvezi z javnim naročilom »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da:

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,

- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[5] Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Priloga 7: Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe ponudnik predloži:

POSAMIČNO (vsak gospodarski subjekt)	• ESPD (Priloga 3) • Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga 4)
SKUPNO (vsi gospodarski subjekti)	• Obrazec ponudbe (Priloga 1) • Ponudbeni predračun (Priloga 2) • Podizvajalci (Prilogi 5 in 6) • Izjava o izpolnjevanju pogoja (Priloga št. 8)

Priloga 8: Izjava o izpolnjevanju pogojev

Ponudnik:

_____

(naziv in naslov ponudnika)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bo ponudnik za ponujeno blago nudil najmanj petletno (5) garancijsko dobo za hladilnike, zamrzovalnike in steklokeramične plošče ter najmanj enoletno (1) garancijsko dobo za pralne, sušilne in ostale aparate.
- bomo spoštovali Uredbo o zelenem javnem naročanju in bo delež dobavljenih hladilnikov, zamrzovalnikov in njunih kombinacij, pomivalnih, pralnih in sušilnih strojev, sesalnikov in klimatskih naprav, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znašal najmanj 80 % vseh artiklov.
- bomo spoštovali Uredbo o zelenem javnem naročanju in bo delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji razred, dostopen na trgu, znašal najmanj 85 %.

KRAJ in DATUM	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše (obrazec fotokopirajte za potrebno število ponudnikov, ponudnikov v skupni ponudbi in podizvajalcev).
- Ta obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t. j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem poslu, ter podizvajalec.

19. PRILOGE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Priloge Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:
- Vzorec okvirnega sporazuma za izvajanje javnega naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov« ŠT. _____ (priloga A)
Vzorec Pogodbe za izvajanje javnega naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov« ŠT. _____ (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D)

Priloga A: Vzorec okvirnega sporazuma

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**Študentski dom Ljubljana** Svetčeva ulica 9 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Tomaž Pečnik, v. d. direktorja
Matična številka:	6280722000
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0041 151

PONUDNIK 1:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Transakcijski račun:	

PONUDNIK 2:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Transakcijski račun:	

in

PONUDNIK 3:

Naziv in naslov:	

ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Transakcijski račun:	

sklepajo

OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA
»Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov«
Št. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ 2024 pod številko objave JN _____/2024, so bili z odločitvijo o izbiri strank okvirnega sporazuma z dne _____ izbrani naslednji ponudniki:
PONUDNIK 1: _____,
PONUDNIK 2: _____ in
PONUDNIK 3: _____.

Odločitev o izbiri strank okvirnega sporazuma je postala pravnomočna dne _____.

II. PREDMET SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o pogojih odpiranja konkurence javnega naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov«.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila pod številko objave JN _____/2024 (v nadaljevanju razpisna dokumentacija).

3. člen

Za prvo leto (tj. obdobje od 1. 7. 2024 do 30. 6. 2025) bo naročnik sklenil pogodbo s tistim ponudnikom in stranko sporazuma, ki bo do roka za oddajo ponudb v odprtem postopku »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov« oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu z merili za izbor, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za drugo oz. tretje leto bo naročnik sklenil pogodbo s tistim ponudnikom, ki bo v postopku odpiranja konkurence za posamezno leto oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu z merili za izbor, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

III. PRAVILA GLEDE ODPIRANJA KONKURENCE

4. člen

Za drugo leto (tj. obdobje 1. 7. 2025 do 30. 6. 2026) oziroma tretje leto (tj. obdobje 1. 7. 2026 do 30. 6. 2027) bo naročnik odprl konkurenco tako, da bo na portalu e-JN vsem ponudnikom, s katerimi ima sklenjen sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za drugo oz. tretje leto, v katerem bo podrobneje opredelil predmet javnega naročila za drugo oz. tretje leto in druge zahteve, ki se nanašajo na javno naročilo za drugo oz. tretje leto ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni.

Po odpiranju ponudb bo naročnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi meril za izbor, določenih za odpiranje konkurence, pregledal ponudbe in izbral ponudnika, kateremu bo oddal naročilo za drugo leto. Naročnik bo ponudnike na portalu javnih naročil obvestil o oddaji naročila za drugo leto. Po oddaji naročila za drugo oz. tretje leto bo naročnik izbranega ponudnika za drugo oz. tretje leto pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila za drugo oz. tretje leto, ki bo skladna z vzorcem iz povabila k oddaji ponudbe.

Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi naročila za drugo oz. tretje leto v roku treh (3) dni od prejema naročnikovega poziva k sklenitvi pogodbe, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati naročilo za drugo oz. tretje leto ponudniku, ki je bil uvrščen za ponudbo izbranega ponudnika ali pa ponovno odpreti konkurenco med strankami tega sporazuma.

5. člen

Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za prvo leto izvajanja javnega naročila.

Ponudbene cene, ponujene v okviru postopka odpiranja konkurence za drugo leto, so fiksne in nespremenljive za drugo leto izvajanja javnega naročila.

Ponudbene cene, ponujene v okviru postopka odpiranja konkurence za tretje leto, so fiksne in nespremenljive za tretje leto izvajanja javnega naročila.

Ponudbene cene, ponujene v okviru postopka odpiranja konkurence za posamezno leto, so fiksne in nespremenljive za posamezno obdobje izvajanja javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi odpiranja konkurence ne odda posameznega naročila, če ugotovi, da cena ponudnika, ki je oddal najugodnejšo ponudbo ne predstavlja t.i. tržne cene (t.s. cene, ki ne presegajo cene, ki jo plačuje naročnik za dobavo predmetnega blaga v obdobju pred obdobjem, za katerega se konkurenca odpira).

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od okvirnega sporazuma, če obstaja sum, da med kandidati, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum prihaja do nedovoljenega dogovarjanja oziroma če zaradi premajhnega števila kandidatov, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum ne more dosegati tržne cene blaga.

6. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in povabila k oddaji ponudb za posamezno leto izvajanja javnega naročila.

7. člen

Plačilo se bo izvajalo mesečno, v 30-ih dneh od prejema e-računa. Ponudnik je dolžan e-račun izstaviti do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

8. člen

Kontaktna oseba naročnika je Andrej Trobec, tel. št.: _____, e-mail: andrej.trobec@stud-dom-lj.si.

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 1 je _____, e-mail naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 2 je _____, e-mail naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 3 je: _____, e-mail naslov: _____.

Ponudnik mora naročnika pisno obvestiti o zamenjavi kontaktne osebe ali njenega e-mail naslova.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za neprejem povabila ali obvestila o oddaji naročila za drugo oz. tretje leto, ki bo poslano na e-mail naslov iz tega člena pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

9. člen

Kot kršitev tega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop s strani naročnika, se štejejo naslednje kršitve:

- če ponudnik, ki je izbran v postopku oddaje javnega naročila za prvo leto v roku, ki ga je določil naročnik, ne podpiše pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- če ponudnik zaide v postopek, katerega posledica je prenehanje poslovanja ponudnika;
- če ponudnik, s katerim ima naročnik sklenjeno pogodbo o izvedbi javnega naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov« ne spoštuje pogodbe, tako da je naročnik odstopil od pogodbe;
- če se ugotovi, da se ponudniki pri oddaji ponudbe za posamezno naročilo dogovarjajo in delujejo usklajeno in s tem onemogočajo naročniku oddati posamezno naročilo po tržnih cenah;
- če ponudnik krši pogodbo o izvedbi naročila, tako da naročnik uveljavlja plačilo pogodbene kazni, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti, odstopi od pogodbe ali uveljavi kakšno drugo pogodbeno sankcijo.

IV. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ponudnik je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

11. člen

Sporazum velja od podpisa vseh strank okvirnega sporazuma, uporablja pa se od 1. 7. 2024 do 30. 6. 2027.

12. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

13. člen

Stranke sporazuma bodo kakršnakoli nesoglasja v zvezi s tem sporazumom najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahtevke zoper drugo stranko iz naslova tega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

14. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

15. člen

Predmetni sporazum je sestavljen in podpisan v _____ enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

16. člen

Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega

podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh in mu določiti rok, ki ne sme biti daljši kot 15 dni, da predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev (t. i. popravni mehanizem).

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo, razen če naročnik v skladu z ZJN-3D izvajalca obvesti, da pogodba ostaja v veljavi.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala iz tega razloga.

17. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.
Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

Kraj in datum:	Kraj in datum:
Izvajalec:	Naročnik:

……	Študentski dom Ljubljana
…….	Tomaž Pečnik
direktor	v. d. direktorja

Priloga B: Vzorec pogodbe

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**Študentski dom Ljubljana** Svetčeva ulica 9 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Tomaž Pečnik, v. d. direktorja
Matična številka:	6280722000
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0041 151

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Transakcijski račun:	

sklepata naslednjo

Pogodbo za izvajanje javnega naročila
»Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov«
ŠT. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov« po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne _____ pod št. objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila za _____ (*prvo / drugo / tretje*) leto z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v obveznost izvedbo.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa v skladu z razpisnimi pogoji prevzame dobavo, vnos in montažo bele tehnike na podlagi sukcesivnih naročil naročnika v obdobju od *1. 7. 2024 do 30. 6. 2025 (o.p. prvo leto)/ 1. 7. 2025 do 30. 6. 2026 (o.p. drugo leto) 1. 7. 2026 do 30. 6. 2027 (o.p. tretjo leto).* Izvajalec mora poskrbeti tudi za odstranitev in odvoz embalaže na deponijo, kakor tudi za odstranitev in odvoz odsluženih aparatov.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju te pogodbe.

Naročnik bo blago naročal glede na svoje dejanske potrebe. Količine blaga, opredeljene v ponudbenem predračunu, so zgolj informativne in za naročnika niso zavezujoče. Ponudnik zaradi nedoseganja količin iz ponudbenega predračuna zoper naročnika nima nobenega zahtevka, v primeru preseganja količin iz ponudbenega predračuna pa se zavezuje tudi te dobave izvesti v rokih in kvaliteti, skladnimi s to pogodbo, svojo ponudbeno dokumentacijo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dobava se bo izvajala sukcesivno, količino in vrsto posameznih artiklov blaga bosta stranki pogodbe dogovorili ob vsakem posameznem naročilu posebej.

Ne glede na dejanski obseg posameznih dobav se izvajalec zaveže, da bo vso blago, ki ga bo potreboval naročnik dobavil po ponudbenih cenah na enoto iz ponudbenega predračuna.

V okviru predmetnega javnega naročila bo naročnik lahko naročal tudi ostalo blago (belo tehniko in gospodinjske aparate), ki ni opredeljeno v popisu, naročnik pa bi ga tekom trajanja pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila potreboval. Izvajalec je dolžan dobaviti ostalo blago, če z njim razpolaga in ga bo skladno s svojo poslovno politiko sposoben dobaviti.

III. DOBAVA, IZROČITEV

3. člen

Naročila za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu na način, ki je običajen v blagovnem prometu med strankami (telefonu, po potniku, faksu in drugo).

Naročnik pisno naroči blago, ki ga potrebuje in ob posameznem naročilu določi dobavni rok, v katerem mora biti blago dobavljeno.

Dobavne roke za posamezne dobave bosta stranki pogodbe določili ob vsakem naročilu, vendar rok ne bo daljši od 10 dni.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK POGODBE

4. člen

Pravice in obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je izvajalec dolžan predvsem:

- na poziv naročnika pred dobavo predložiti dokazila, certifikate o ustreznosti elementov, kot izhaja iz tehničnih zahtev;
- dobaviti blago, ki je novo in v skladu z določili pogodbe, z navodili naročnika in posameznega naročila naročnika ter jih dobaviti v dogovorjenem roku;
- obveznosti iz te pogodbe izvesti strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, po tehničnih predpisih, standardih in normativih;
- izvršiti dobave gospodarno v korist naročnika;
- na lastne stroške izvesti vsa potrebna dela za priključitev opreme na ustrezen instalacijski priključek na objektu;
- omogočiti naročniku stalen nadzor nad deli in kontrolo nad kvaliteto dela in kvaliteto dobavljenega blaga;
- za vgrajeno opremo predati naročniku dokumentacijo o predpisani kvaliteti;
- po končani montaži opreme odstraniti vso embalažo, ki je ostala po izvajanju del in počistiti prostore;
- poskrbeti za ustrezno zavarovanje objektov v neposredni bližini vgradnje opreme;
- pomanjkljivosti in napake odpraviti v najkrajšem možnem roku na lastne stroške;
- najkasneje v 24 urah po sprejemu obvestila o napaki, začeti z odpravo reklamirane napake in postopek dokončati v roku, ki je po pravilih stroke primeren za odpravo posamezne vrste napake;
- v garancijskem roku odpravljati morebitne pomanjkljivosti vgrajenega blaga, ki se raztezajo na karakteristike opreme, kot izhaja iz popisa opreme ter na brezhibno delovanje vse vgrajene opreme in na odpravo posledic nastalih zaradi neustrezne vgradnje opreme;
- sodelovati z vsemi dejavniki, ki vplivajo na izpolnitev pogodbe;
- vse spremembe in odstopanja izvedenih del od tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dokumentirati in izročiti naročniku;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- poravnati vso morebitno povzročeno škodo;
- med izvajanjem pogodbenih obveznosti poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu ter izvajanje ukrepov in za posledice morebitne opustitve prevzema polno odgovornost;
- delavce seznaniti z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu.

5. člen

Pravice in obveznosti naročnika

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik predvsem:

- ukreniti vse potrebno, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje obveznosti po tej pogodbi;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo storitve izvedene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- obvestiti izvajalca o napaki na tel. št._____ ali po elektronski pošti_____.

V. CENA, OCENJENA VREDNOST POGODBE IN PLAČILNI POGOJI

6. člen

Cena

Izvajalec se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavljal po cenah, ki so navedene v ponudbenem predračunu št. ____ z dne _____.
Cene so fiksne in nespremenljive do *30. 6. 2025 (o.p. prvo leto)/ 30. 6. 2026 (o.p. drugo leto) / 30. 6. 2027 (o.p. tretje leto)*.

7. člen

Cene vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri dobavi blaga na lokacijo naročnika in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške. Izvajalec krije vse stroške in tveganje prevoza blaga na dogovorjeni naslov, poskrbi, da je blago pripravljeno za raztovarjanje, izpolni izvozne in uvozne obveznosti ter plača vse dajatve.

Cene na enoto vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, skladiščenja, prevoza, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

Ponudbeni predračun izvajalca je sestavni del te pogodbe, izvajalec pa je v celoti vezan na ponujene cene na enoto. Izvajalec nima pravice do povečanja cene na enoto niti, če bo količina posameznih dobav odstopala od letnih ocenjenih količin ali količin iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če se spremeni DDV, je neto znesek fiksen, izvajalec pa obračuna povišan oziroma znižan DDV.

V primeru, da blago ni več dobavljivo, lahko ponudnik dobavi novejše enakovredno blago, pri čemer ima, ne glede na prejšnji odstavek tega člena, izvajalec pravico do povišanja cene na enoto do največ 5 %.

Če bo izvajalec drugim kupcem ponujal blago, ki je predmet pogodbe po cenah, ki so nižje od cen po ponudbenem predračunu (akcijska cena), mora izvajalec dobaviti blago po akcijskih cenah.

8. člen

Ocenjena vrednost pogodbe

Ker v trenutku sklepanja pogodbe ni mogoče določiti dejanske vrednosti pogodbe, je v tej pogodbi navedena ocenjena vrednost pogodbe, ki za celotno obdobje trajanja te pogodbe znaša:

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

Ocenjena vrednost pogodbe je zgolj informativna in za naročnika ni zavezujoča. Ponudnik zaradi nedoseganja ocenjene vrednosti zoper naročnika nima nobenega zahtevka.

9. člen

Rok plačila

Izvajalec naročniku za dobavljeno blago izstavi e-račun po končani dobavi vsakega posameznega naročila. Priloga e-računa je specifikacija vseh izvršenih dobav in s strani naročnika podpisanih delovnih nalogov oz. dobavnic.

Dobava je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in je dobavljeno blago primerno za uporabo, kar potrdi predstavnik naročnika s podpisom delovnega naloga oz. dobavnice.

Rok za plačilo e-računa je 30 dni in začne teči naslednji dan po prejemu e-računa v UJP.

Naročnik bo izvajalcu plačal e-račun v roku do 30 dni od datuma prejema vsakega e-računa, na transakcijski račun izvajalca številka SI56 _____ pri _____.

10. člen

Garancijski rok in servisiranje

Po podpisu delovnega naloga/dobavnice s strani naročnika začne teči garancijski rok v trajanju:

- 5 let za hladilnike, zamrzovalnike in steklokeramične plošče,
- 1 leto za pralne, sušilne in ostale aparate.

Garancija se nanaša na brezhibno delovanje dobavljene opreme in odpravo posledic, nastalih zaradi neustrezne kvalitete oziroma montaže.

Ob dobavi mora izvajalec hkrati z blagom, naročniku izročiti tudi pravilno izpolnjeno dobavnico, A-teste, garancije, tehnično dokumentacijo, navodila in drugo potrebno za uporabo blaga, kot tudi podpisane in žigosane garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno in montirano opremo ter druge potrebne dokumente. V primeru menjave posameznega blaga ali njegovega dela začne garancijski rok na zamenjanem ali popravljenem delu teči znova.

Izvajalec se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji dobave, vključno s prevoznimi stroški na lokacijo. V nasprotnem primeru lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se zaveže ugotovljene napake odpraviti v najkrajšem možnem času. Če ne odpravi napak v roku, ki sta ga skupaj določila naročnik in izvajalec, oziroma, če blago ne po roku za odpravo napak ne dosega ustrezne kvalitete, sme naročnik odpravo napak prepustiti drugemu izvajalcu na stroške izvajalca po tej pogodbi. Za poplačilo

stroškov odprave napak in drugih s tem povezanih stroškov, sme naročnik unovčiti finančno zavarovanje.

11. člen

Garancijske obveznosti

Izvajalec naročniku jamči:

- da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

12. člen

Tehnične zahteve predmeta pogodbe

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe ves čas izpolnjevati vse tehnične zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da mu izvajalec predloži vso dokumentacijo oziroma vzorce, ki bodo dokazovali karakteristike naročenega blaga.

Če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti ter tehničnih specifikacij na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila ter v tehničnih zahtevah iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, je to razlog za krivdno prekinitev pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

13. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec je dolžan najkasneje ob sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izročiti naročniku pet (5) bianko menic z menično izjavo v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se izkaže, da ponudnik obveznosti ne izpolni pravilno in pravočasno, skladno z določbami pogodbe oziroma razpisne dokumentacije. Naročnik pred unovčenjem zavarovanja obvesti izvajalca z opominom, ki ga pošlje v pisni obliki in v katerem opredeli kršitev pogodbe in določi primeren rok, v katerem lahko ponudnik obveznost pravilno izpolni. Če ponudnik obveznosti v postavljenem roku ne izpolni, naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izvajalec je dolžan pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti pet (5) bianco menic z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo zavarovanje unovčil do 5 % pogodbene vrednosti z DDV, če izvajalec:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na dobavljenem blagu/izvedenih popravilih v zahtevanem odzivnem času;
- če dobavljeno blago/izvedena popravila nima lastnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- na svoje stroške ne odpravi vseh napak na dobavljeni opremi/izvedenih

popravilih, notificiranih v garancijskem obdobju.

VII. POGODBENA KAZEN

15. člen

Pogodbena kazen

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti iz razlogov, za katere je odgovoren, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,5 % od skupne vrednosti naročila z vključenim DDV. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % vrednosti naročila z vključenim DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen se obračuna ob izstavitvi zbirnega e-računa.

Naročnik si pridržuje pravico do unovčenja finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, če ponudnik pravočasno ne plača pogodbene kazni oziroma pravočasno ne plača odškodnine za nastalo škodo.

VIII. PODIZVAJALCI

16. člen

/se upošteva, če izvajalec nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	

Vrednost del	
Kraj izvedbe	
Čas izvajanja	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta te pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

/se upošteva, če izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/
Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tej pogodbi navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz pogodbe, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz pogodbe neposredno na račun podizvajalca ali

- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz pogodbe, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

/se upošteva, če podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve/dobave, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

ALI

/se upošteva, če izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbe.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev/dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o

morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev/dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

IX. POVRNITEV MOREBITNO POVZROČENE ŠKODE

17. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo naročniku povrnil vso škodo, ki bi temu nastala na objektih in okolici, v povezavi z izvajanjem pogodbe, v slučaju poškodb na objektih in okolici naročnika.

X. ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec obveznosti iz pogodbe ne opravlja kvalitetno in pravočasno;
- če dobave ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti dobavljenih materialov;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poviša ceno blaga;
- če naročnik pri preverjanju cen na trgu več kot dvakrat ugotovi, da je cena izvajalca višja od cen na trgu in izvajalec kljub pozivu naročnika k znižanju ponudbene cene, cene ne zniža na znesek tržne cene drugih ponudnikov na trgu;
- če preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če je zoper izvajalca uveden postopek stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če izvajalec ne bo priglasil vseh podizvajalcev;
- če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbena dela ne bodo pravočasno končana;
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Če naročnik odpove pogodbo, ima izvajalec pravico do plačila za dotlej kvalitetno izvršene dobave, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dobavo predmeta pogodbe določil nov izvajalec. V primeru unovčitve menic mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni

od unovčitve nove menice.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo storitev,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Naročnik bo v primeru odstopa od pogodbe o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku 10 dni pred nameravanim odstopom.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega obvestila, če izvajalec svoje obveznosti iz pogodbe izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi zahtevami, standardi in veljavno zakonodajo ali če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno blaga ali, če je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz pogodbe.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Če naročnik odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati sporazumno pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

XI. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

20. člen

Varstvo podatkov

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost, in podatke, za katere je očitno, da bi drugi pogodbeni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Prav tako sta dolžni varovati osebne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

21. člen

Pooblaščene osebe pogodbenih strank

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je Andrej Trobec, e-mail: andrej.trobec@stud-dom-lj.si, telefonska št.: _____.
Pooblaščeni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____, e-mail _____, telefonska št.:_____.

22. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

23. člen

Veljavnost pogodbe

Pogodba se sklepa za določen čas 12 mesecev, in sicer za obdobje od *1. 7. 2024 do 30. 6. 2025 (o.p. prvo leto)/ 1. 7. 2025 do 30. 6. 2026 (o.p. drugo leto) / 1. 7. 2026 do 30. 6. 2027 (o.p. tretje leto)* in velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

24. člen

Odgovornost za delavce

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova tega pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

25. člen

Vsaka stranka pogodbe odgovarja drugi stranki pogodbe za škodo, ki jo povzroči drugi stranki pogodbe v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

26. člen

Reševanje sporov

Stranki pogodbe bosta nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka pogodbe svoje zahtevke zoper drugo stranko pogodbe iz naslova tega pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

27. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

28. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka pogodbe prejme po en (1) izvod.

29. člen

Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh in mu določiti rok, ki ne sme biti daljši kot 15 dni, da predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev (t. i. popravni mehanizem).

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo, razen če naročnik v skladu z ZJN-3D izvajalca obvesti, da pogodba ostaja v veljavi.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala iz tega razloga.

30. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja,

drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

Kraj in datum: _____	Kraj in datum: Ljubljana, _____
Izvajalec:	Naročnik:
_____ direktor	Študentski dom Ljubljana Tomaž Pečnik v. d. direktorja

Priloga C

V zvezi z javnim naročilom »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov« objavljenem na portalu javnih naročil dne_____, št. objave _____ ,

se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov« naročniku predložili pet (5) bianko menic z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Kraj in datum: Ponudnik:

Žig in podpis:

Navodilo: *V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*

_____

MENIČNA IZJAVA

Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) in ……(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne …… sklenila Pogodbo za izvedbo javnega naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov« *št. _____ (v nadaljevanju Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.*

Na podlagi Pogodbe ……(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku pet (5) bianko menic s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____kot (funkcija)_____podpis_____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez

poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)……., ki vodi naš račun št. ……., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ……., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, da pri (naziv banke) ……., ki vodi naš račun št. ……. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika …….

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……., ki vodi naš račun št. ……. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 5 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis)…….

Priloga D

V zvezi z javnim naročilom »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov«, objavljenim na portalu javnih naročil dne_____, št. objave _____ ,
se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov«, naročniku predložili menice in menično izjavo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum: Ponudnik:

Žig in podpis:

Navodilo: *V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*

_____

MENIČNA IZJAVA

Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) in ……(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne …… sklenila Pogodbo za izvedbo javnega naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujoče bele tehnike in gospodinjskih aparatov« št. _____ (v nadaljevanju Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom odprave napak v garancijski dobi.

Na podlagi Pogodbe ……(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku pet (5) bianko menic s klavzulo »brez protesta« za odpravo napak v garancijski dobi, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____kot (funkcija)_____podpis_____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)……, ki vodi naš račun št. ……, ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ……, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, da pri (naziv banke) ……, ki vodi naš račun št. …… ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……..

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……, izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……., ki vodi naš račun št. …… ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.
Menice veljajo do datuma najdaljšega garancijskega roka artikla, naročenega po Pogodbi.

Priloga: 5 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:
(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis)……..